

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Большие Озерки М.А.Гаврилова

01.09.15 г.

План

работы библиотеки
МБОУ СОШ с. Б-Озерки
на 2015 – 2016 учебный год

2015 год

1. Обеспечение прав читателей на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.
4. Организация мероприятий, связанных с чтением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов.
2. Оказывать помощь учителям и обучающимся, участвующим в образовательных проектах
3. Формировать у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

1. Общие цифровые сведения

Всего читателей - 91, в т. ч.

учащихся - 59

учителей - 15

родителей - 17

Книжный фонд – 9 298, в т.ч.

художественной литературы - 4657

методической литературы – 3 330

учебников – 1 198

2. Регламент работы

1. Санитарный день – пятница (еженедельно)
2. Внутрибиблиотечная работа - ежедневно
3. Режим работы библиотеки – с 10 00 ч до 12.00

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Прием, обработка поступивших учебников	по мере поступления
2.	Выдача учебников обучающимся в полном объеме согласно учебным программам	май- сентябрь
3.	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2015-2016 учебный год	сентябрь
4.	Работа с прайс-листами, перечнями учебников и пособий, рекомендованными Министерством образования	февраль, март

5.	Проведение работы по сохранности фонда учебников (рейды по классам)	1 раз в четверть
6.	Списание учебников по причине ветхости и смены учебных программ	октябрь-декабрь
7.	Изучение и анализ использования фонда учебников	в течение года
8.	Прием учебников	май
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Учет фонда художественной литературы	в течение года
2.	Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах	
3.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
4.	Списание художественной литературы по ветхости, моральному износу	
Работа с читателями		
1.	Абонементное обслуживание читателей:	в течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
3.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
4.	Анкетирование обучающихся 1-4 и 5-7 классов на тему «Мои любимые книги»	январь
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
Работа с родителями		
1.	Анкетирование родителей на тему «Что и как читают наши дети»	январь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование педагогов о вновь поступившей учебной и методической литературе	в течение года
Работа с обучающимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно режиму работы библиотеки	в течение года

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3.	Беседа с вновь записавшимися читателями о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	в течение года
4.	Конкурс «Лучший читатель года – 2016»	февраль
5.	Конкурс «Лучший читающий класс -2016»	март
6.	Конкурсная программа «Страна Читалия» (1-4 кл.)	апрель
7.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 класса с целью знакомства с библиотекой. Конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку	
8.	«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке учащихся 1-4 классов. Беседа о художниках-иллюстраторах детских книг	март
9.	Организация выставок книг к юбилейным датам русских писателей	в течение года
10.	Неделя детской книги	март-апрель